

Comment faire une demande de numérisation – Mise à jour 2017-09-12

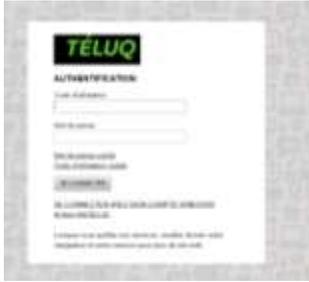
Rappel :

- **Identifiant et mot de passe à utiliser :**
 - **Étudiant:** l'identifiant est votre code d'étudiant (ex : et999999) et le mot de passe est le même que pour vous connecter au portail étudiant. Communiquez avec le [support technique](#) en cas d'oubli.
 - **Employé:** l'identifiant est votre code d'accès réseau et le mot de passe est le mot de passe PEB. [Cliquez ici pour l'obtenir.](#)
- Une limite de **60 pages** ou **20% du document** est imposée par respect pour le Droit d'auteur. Aucune numérisation des normes, affiches ou document surdimensionné. La Bibliothèque se réserve le droit de refuser toute numérisation pour des raisons techniques.
- **Livraison :** Le document PDF est envoyé à votre courriel TÉLUQ
- **Délai :** 3 à 5 jours ouvrables

1. Dans [l'Outil de découverte \(catalogue\)](#), cliquez sur **S'identifier**.

The screenshot displays the library's search interface. At the top, the URL is 'decouverte.quebec.ca/primo_library/libweb/action/search.do?vid=TUQ'. The header features the 'TÉLUQ' logo and 'Bibliothèque de la TÉLUQ'. Navigation links include 'Panier', 'Mon compte', and 'S'identifier'. Below the search bar, there are filters for 'Base de données', 'Périodiques A-Z', 'PEB', 'Tags', 'Aide', and 'Langue: Français'. The main content area is titled 'OUTIL DE DÉCOUVERTE' and includes a search box with a dropdown menu set to 'Catalogue + Articles en ligne'. A red arrow points to the 'S'identifier' link in the top right corner.

2. Utilisez ensuite votre identifiant et votre mot de passe TÉLUQ.



3. À la page de l'[Outil de découverte \(catalogue\)](#), effectuez une recherche dans le champ de recherche. Dans l'exemple ci-dessous, nous cherchons le *Guide pratique des études universitaires*.



4. Cliquez sur l'onglet **Détails**.



5. Sous la colonne **Liens**, cliquez sur **Demande de numérisation** pour accéder au formulaire pré complété.



6. Identifiez-vous et complétez les champs nécessaires.



Rappel :

Identifiant et mot de passe à utiliser :

- **Étudiant:** l'identifiant est votre code d'étudiant (ex : et999999) et le mot de passe est le même que pour vous connecter au portail étudiant. Communiquez avec le [support technique](#) en cas d'oubli.
- **Employé:** l'identifiant est votre code d'accès réseau et le mot de passe est le mot de passe PEB. [Cliquez ici pour l'obtenir.](#)